

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH NGHỆ AN

VNPT EMAIL WEB ADMIN **TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

Mã số: VNPT_EMAIL_WEB_AMIN_UM

Phiên bản: **1.0**

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

MỤC LỤC

I. TỔNG QUAN CHỨC NĂNG HỆ THỐNG	3
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	3
II.1. Đăng nhập hệ thống và đăng xuất.....	3
II.2. Quản lý thông tin khách hàng	4
II.3. Quản lý tổ chức , đơn vị.....	5
II.4. Quản lý tài khoản	8
II.5. Tài khoản phê duyệt.....	11
II.6. Quản lý bí danh.....	12
II.7. Quản lý nhóm mail.....	13
II.8. Cập nhật đơn vị : Cho phép người dùng cập nhật tài khoản email vào 1 đơn vị.....	15
II.9. Thống kê đăng nhập.....	16

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

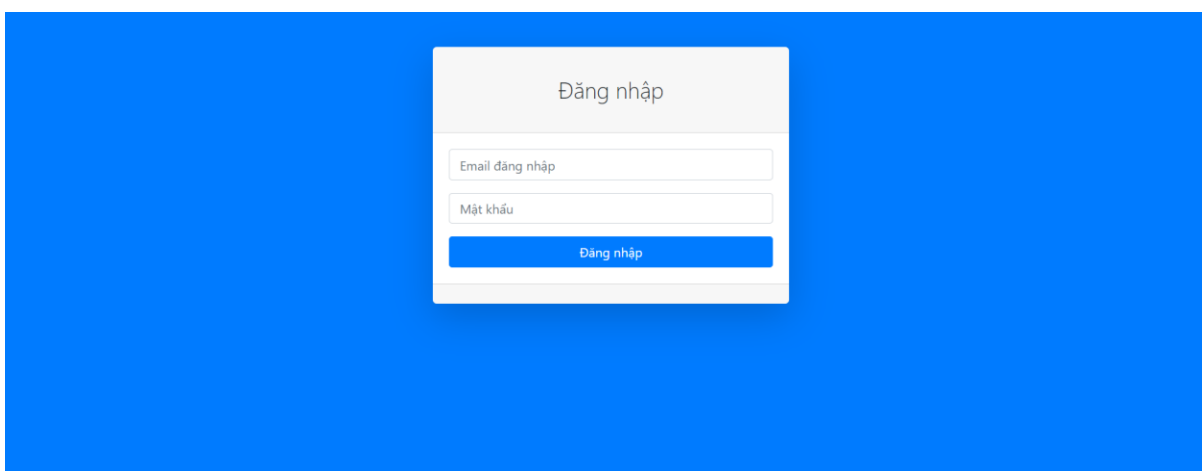
I. TỔNG QUAN CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

- Chức năng đăng nhập và đăng xuất hệ thống
- Chức năng tạo tài khoản người dùng
- Chức năng phê duyệt tài khoản
- Chức năng tạo bí danh cho địa chỉ email
- Chức năng quản lý nhóm mail
- Phân cấp quản lý theo đơn vị
- Chức năng thống kê người dùng mail

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

II.1. Đăng nhập hệ thống và đăng xuất

- Đối tượng thực hiện : Tất cả những người tham gia sử dụng hệ thống
- Các bước thực hiện :
 - Truy cập vào địa chỉ đường dẫn của website <https://quantrimail.nghean.gov.vn>-> hiển thị form login-> Nhập username và password để đăng nhập hệ thống.



- Để đăng xuất hệ thống bấm vào biểu tượng đăng xuất bên góc phải trên màn hình

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

- Đơn vị
- Tài khoản
- Tài khoản phê duyệt
- Nhóm Email
- Bí danh
- Danh sách mail trì hoãn
- Thống kê đăng nhập
- Cập nhật đơn vị

KHÁCH HÀNG

Mã khách hàng* Tên khách hàng*

Địa chỉ* Email* Điện thoại

Mã đăng nhập Mật khẩu Tên miền Hạn mức tài khoản Hạn mức dung lượng

[Hiệu chỉnh](#)

SỐ TÀI KHOẢN : 8398

HOẠT ĐỘNG : 8151 KHÓA : 246 CHỖ PHÉ DUYỆT : 1 KHÔNG ĐĂNG NHẬP TRONG 30 NGÀY : 7448

ĐÃ SỬ DỤNG :

1349678 / 12329039 Mb

II.2. Quản lý thông tin khách hàng

- Đối tượng thực hiện : Khách hàng

NAN

Địa chỉ* Email* Điện thoại

Mã đăng nhập Mật khẩu Tên miền Hạn mức tài khoản Hạn mức dung lượng

[Hiệu chỉnh](#)

SỐ TÀI KHOẢN : 8398

HOẠT ĐỘNG : 8151 KHÓA : 246 CHỖ PHÉ DUYỆT : 1 KHÔNG ĐĂNG NHẬP TRONG 30 NGÀY : 7448

ĐÃ SỬ DỤNG :

1349678 / 12329039 Mb

Số bản ghi : 8398

Trạng thái ▼ [Tìm](#)

#	Tên miền	email	Đơn vị	Trạng thái	Ngày tạo

Các bước thực hiện : Menu bên trái -> Biểu tượng -> Trang thông tin chi tiết của khách hàng hiển thị

Bao gồm các mục được đánh số :

1. Thông tin chi tiết của khách hàng tổ chức bao gồm tên miền, thông tin đăng nhập...
2. Nút hiệu chỉnh thông tin của khách hàng

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

3. Thống kê tổng quát về tình hình người dùng mail
4. Bộ lọc tìm kiếm thông tin người dùng theo trạng thái
5. Kết quả trả về từ bộ lọc tìm kiếm và nút bấm cho phép xuất excel.
6. Danh sách kết quả tìm kiếm bao gồm thông tin email, đơn vị. Trạng thái dung lượng sử dụng cũng như thời gian đăng nhập.

II.3. Quản lý tổ chức , đơn vị

- Đối tượng thực hiện : Người dùng hệ thống là 1 khách hàng tổ chức, hoặc là người quản lý đơn vị thuộc khách hàng được phân quyền quản lý.
- Các bước thực hiện : Menu bên trái -> Đơn vị

Tìm kiếm đơn vị

Hiện thị ▼ Tìm

Số lượng đơn vị, xuất danh sách excel Thêm mới đơn vị

Số bản ghi : 60 ⬇

Thêm mới

Thông tin tình hình sử dụng thư của đơn vị

#	Đơn vị	Hạn mức	Sử dụng	Hành động
1	Ban Dân Tộc <small>2023-11-17</small>	Tài khoản : 40 Dung lượng : 400000 Mb	Tài khoản :37 Bị khóa : 3 Dung lượng : 6679 Mb Không đăng nhập 30 ngày : 5	🔗 🗑 👁
2	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Nghệ An <small>2023-11-17</small>		Tài khoản :72 Bị khóa : 0 Dung lượng : 7313 Mb Không đăng nhập 30 ngày : 1	🔗 🗑 👁

Sửa xóa, xem chi tiết

- Tìm kiếm đơn vị : Nhập từ khóa vào ô tìm kiếm sau đó bấm Tìm.
- Thêm mới 1 tài khoản: Click “Thêm mới” để thêm mới đơn vị

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

TAO ĐƠN VỊ

Tên miền*

Tên đơn vị* Đơn vị quản lý

quản lý

Màn hình thêm mới đơn vị

Nhập thông tin Tên đơn vị , Đơn vị cha sau đó bấm nút lưu. Nếu không chọn đơn vị cha thì mặc định đơn vị cha sẽ là đơn vị quản lý cấp 1 (Tương đương sở ban ngành)

Tùy chọn quản lý : Nếu chọn vào tùy chọn quản lý thì bắt buộc phải nhập đầy đủ thông tin cho đơn vị đó, đơn vị sẽ có quyền đăng nhập vào hệ thống và số lượng tài quản và dung lượng của các đơn vị con sẽ phụ thuộc vào đơn vị quản lý.

Nếu đơn vị là quản lý thì tổng số lượng hạn mức tài khoản và dung lượng của các đơn vị con phải bé hơn hoặc bằng hạn mức và dung lượng của đơn vị cha
 Nếu đơn vị là quản lý thì đơn vị cha cũng phải là quản lý.


Tên miền*

Tên đơn vị* Đơn vị quản lý

quản lý

Mã đăng nhập Mật khẩu Số tài khoản* dung lượng giới hạn (MB)*

Cho phép phê duyệt

- Sửa đơn vị : Click vào biểu tượng  trên danh sách đơn vị để chỉnh sửa, nhập các thông tin cần chỉnh sửa => Save

Tên miền*

Tên đơn vị*

Đơn vị quản lý

quản lý



Mã đăng nhập

Mật khẩu

Số tài khoản*

dung lượng giới hạn (MB)*

Cho phép phê duyệt

- Xóa đơn vị : Click vào biểu tượng  trên danh sách đơn vị để xóa, nếu đơn vị có đơn vị con hoặc có dữ liệu tài khoản ràng buộc sẽ không xóa được.
- Xem chi tiết đơn vị : Click vào biểu tượng  trên danh sách đơn vị để xem chi tiết. Hiện thị thông tin chi tiết của đơn vị tương tự như trang chủ của khách hàng

Mã đăng nhập

Mật khẩu


Số tài khoản*

dung lượng giới hạn (MB)*


SỐ TÀI KHOẢN : 37

TRẠNG THÁI HOẠT ĐỘNG : 33 TRẠNG THÁI KHÓA : 3 KHÔNG ĐĂNG NHẬP TRONG 30 NGÀY : 5

DUNG LƯỢNG ĐÃ DỪNG :
6679 / 59229 Mb

Số bản ghi : 37 

Trạng thái

#	Tên miền	email	Đơn vị	Trạng thái	Ngày tạo	Hành động
1	nghean.gov.vn	hagiang@nghean.gov.vn Giang	Ban Dân Tộc	pending Đã dùng 0 / 2000 Mb	2023-12-05 Chưa đăng nhập	

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

II.4. Quản lý tài khoản

- Đối tượng : Khách hàng, quản lý đơn vị được cấp quyền tạo tài khoản. Đối với những tài khoản được tạo bởi đơn vị thì cần phải qua quá trình phê duyệt
- Các bước thực hiện : Menu trái => Tài khoản => Danh sách tài khoản thuộc tên miền hoặc thuộc đơn vị quản lý sẽ hiển thị

DANH SÁCH TÀI KHOẢN

Bộ lọc tìm kiếm

---Chọn đơn vị--- ---Trạng thái--- ---Tài khoản---

Đăng nhập lần cuối Khởi tạo Hiện thị 50

Số bản ghi : 8398 Thêm 1 tài khoản

Thêm tài khoản từ file excel

#	Tên hiển thị	email	Đơn vị	Trạng thái	Ngày tạo	Hành động
1	autt	autt2@nghean.gov.vn	Đảng bộ Tỉnh Nghệ An	active <small>Đã dùng 178 / 1459 Mb</small>	2023-11-17 <small>Chưa đăng nhập</small>	<input type="button" value="Sửa, xóa tài khoản"/>

- Tìm kiếm tài khoản : Bộ lọc cho phép tìm kiếm tài khoản theo đơn vị và từ khóa
- Thêm mới 1 tài khoản : Click vào nút “Thêm mới” => Trang thêm mới tài khoản hiển thị

Tên miền*	Đơn vị	Loại tài khoản	
<input type="text" value="nghean.gov.vn"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>	
Email*	Mật khẩu*	Trạng thái*	Dung lượng (MB)*
<input type="text" value="@nghean.gov.vn"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Hoạt động"/>	<input type="text" value="2000"/>
Họ và Tên đệm*	Tên*	Tên hiển thị*	Di động
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Thoát"/> <input type="button" value="Lưu"/>

- Nhập các thông tin :

Đơn vị : Chọn đơn vị cho tài khoản

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

Địa chỉ email : email của tài khoản

Mật khẩu : Mật khẩu của email, bao gồm ít nhất 8 ký tự bao gồm ít nhất 1 ký tự hoa, 1 ký tự thường, số và ký tự đặc biệt

Trạng thái : Chọn trạng thái tài khoản của email

Dung lượng : Hạn mức cấp cho tài khoản , mặc định là 10 MB

Các trường Họ lót, Tên, Tên hiển thị : Nhập đầy đủ sau đó chọn Lưu

- **Tạo nhiều tài khoản Import Users:** Click “Thêm từ danh sách” từ màn hình danh sách tài khoản => Màn hình trang thêm tài khoản từ danhsach hiển thị

TẠO TÀI KHOẢN

Tên miền* Đơn vị Chọn đơn vị cho danh sách tài khoản

nghean.gov.vn

Ban Dân Tộc

Danh sách tài khoản ↓ Tải về danh sách mẫu

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn Danh sách excel tải lên

Thoát

Tải lên


Lưu

Số bản ghi :

- Tải mẫu danh sách excel bao gồm các trường thông tin : email, Họ lót , Tên, mật khẩu , Dung lượng (MB). Các chính sách về dữ liệu tương tự như tạo 1 tài khoản.

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------


STT	Tên tài khoản	Họ	Tên	Mật khẩu	Dung lượng MB
1	admin1	Nguyễn	Van A	Abcd@1234	200
2	admin2	Nguyễn	Van B	Abcd@1235	200
3	admin3	Nguyễn	Van C	Abcd@1236	200
4	admin4	Nguyễn	Van D	Abcd@1237	200
5	admin5	Nguyễn	Van E	Abcd@1238	200
6	admin6	Nguyễn	Van F	Abcd@1239	200
7	admin7	Nguyễn	Van J	Abcd@1240	200
8	admin8	Nguyễn	Van H	Abcd@1241	200
9	admin9	Nguyễn	Van K	Abcd@1242	200
10	admin10	Nguyễn	Van L	Abcd@1243	200
11	admin11	Nguyễn	Van K	Abcd@1244	200
11	admin12	Nguyễn	Van K	Abcd@1245	200
11	admin13	Nguyễn	Van K	Abcd@1246	200
11	admin14	Nguyễn	Van K	Abcd@1247	200
11	admin15	Nguyễn	Van K	Abcd@1248	200
11	admin16	Nguyễn	Van K	Abcd@1249	200
11	admin17	Nguyễn	Van K	Abcd@1250	200
11	admin18	Nguyễn	Van K	Abcd@1251	200
11	admin19	Nguyễn	Van K	Abcd@1252	200
11	admin20	Nguyễn	Van K	Abcd@1253	200
11	admin21	Nguyễn	Van K	Abcd@1254	200
11	admin22	Nguyễn	Van K	Abcd@1255	200
11	admin23	Nguyễn	Van K	Abcd@1256	200
11	admin24	Nguyễn	Van K	Abcd@1257	200
11	admin25	Nguyễn	Van K	Abcd@1258	200

- Cập nhật thông tin theo danh sách mẫu
- Chọn đơn vị muốn gán cho email
- Click tải lên danh sách => Nếu dữ liệu hợp lệ thì hiển thị nút Lưu => Lưu.
 - o Sửa tài khoản : Click vào biểu tượng  tại dòng tài khoản muốn sửa : Nhập các thông tin muốn chỉnh sửa => Lưu.

Cập nhật

Tên miền*	Đơn vị	Loại tài khoản
<input type="text" value="nghean.gov.vn"/>	<input type="text" value="Huyện Tân Kỳ"/>	<input type="text" value="-----"/>
Email*	Mật khẩu*	Trạng thái*
<input type="text" value="tinht1@nghean.gov.vn"/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text" value="Hoạt động"/>
Dung lượng (MB)*	Họ và Tên đệm*	Tên*
<input type="text" value="1459"/>	<input type="text" value="Nguyễn Thanh Tịnh - Chỉ huy Tr."/>	<input type="text" value="Nguyễn Thanh Tịnh - Chỉ huy Tr."/>
	Tên hiển thị*	Di động
	<input type="text" value="Nguyễn Thanh Tịnh - Chỉ huy Trưởng BCHQS"/>	<input type="text"/>

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

- Xóa tài khoản : Click biểu tượng  tại dòng tài khoản muốn xóa.


II.5. Tài khoản phê duyệt

- Đối tượng thực hiện : Khách hàng được phép phê duyệt, Quản lý đơn vị theo dõi các tài khoản được phê duyệt, chờ phê duyệt, bị hủy của đơn vị mình.
- Các bước thực hiện : Menu trái => Tài khoản phê duyệt => Xuất hiện danh sách tài khoản chờ phê duyệt.

DANH SÁCH TÀI KHOẢN

---Chọn đơn vị--- Chờ phê duyệt Nhập từ khóa Tim

Số bản ghi : 1 Phê duyệt

#	Tên hiển thị	email	Đơn vị	Trạng thái	Ngày tạo	
1	Giang	hagiang@nghean.gov.vn	Ban Dân Tộc	Chờ phê duyệt	2023-12-05	<input type="checkbox"/> 

1

Màn hình đối với tài khoản là quản lý đơn vị


QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

- 🏠 Đơn vị
- 👤 Tài khoản
- 👤 Tài khoản phê duyệt
- 👥 Nhóm Email
- 📄 Bí danh
- 📧 Danh sách mail trả hoãn
- 📊 Thống kê đăng nhập

DANH SÁCH TÀI KHOẢN

---Chọn đơn vị--- Chờ phê duyệt Nhập từ khóa Tim

Số bản ghi : 1 Phê duyệt

#	Tên hiển thị	email	Đơn vị	Trạng thái	Ngày tạo	
1	Giang	hagiang@nghean.gov.vn	Ban Dân Tộc	Chờ phê duyệt	2023-12-05	<input type="checkbox"/> 

1

Màn hình đối với tài khoản là quản trị

1: Bộ lọc tìm kiếm, cho phép tra cứu tài khoản chờ phê duyệt, Hủy phê duyệt, Đã phê duyệt

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

2: Nút bấm phê duyệt : Cho phép phê duyệt các tài khoản đã chọn những ô checkbox bên dưới danh sách

3 : Danh sách tài khoản chờ phê duyệt

4: checkbox cho phép chọn tất cả từ danh sách

5: Checkbox cho phép chọn từng tài khoản

6: Hủy phê duyệt

II.6. Quản lý bí danh

- Đối tượng thực hiện : Khách hàng và người quản lý đơn vị
- Các bước thực hiện : Menu bên trái -> Bí danh

The screenshot shows the 'DANH SÁCH BÍ DANH' (Aliases List) page. The sidebar menu on the left has 'Bí danh' highlighted. The main content area includes a search bar with the text 'Tìm kiếm bí danh' and a search input field containing 'Nhập từ khóa'. Below the search bar, there are buttons for 'Thêm mới bí danh' (Add new alias) and 'Thêm mới' (Add new). A table displays the list of aliases:

#	Tên miền	Bí danh	Danh sách bí danh	email	Hành động
1	nghean.gov.vn	bí danh	2023-12-09	taintnan@nghean.gov.vn	Sửa, xóa bí danh

Below the table, there is a button labeled '1' and a link to 'Xuất danh sách excel' (Export alias list excel).

- Thêm mới bí danh : Click “Thêm mới” để thêm mới bí danh



The screenshot shows the 'TẠO BÍ DANH' (Create Alias) form. The form fields are as follows:

- Tên miền* (Domain): nghean.gov.vn
- Đơn vị (Unit): Ban Dân Tộc
- Tên bí danh (Alias name): dantoc@nghean.gov.vn
- Email: hungbt1@nghean.gov.vn
- Danh sách tài khoản (Account list): A list of email addresses including hagiang@nghean.gov.vn, hungbt1@nghean.gov.vn, maint3@nghean.gov.vn, and thanhvt@nghean.gov.vn.

Buttons for 'Thoát' (Exit) and 'Lưu' (Save) are visible at the bottom of the form.

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

Nhập thông tin : Tên miền , đơn vị, tên bí danh, chọn tài khoản email từ danh sách => Lưu. Lưu ý : Tên bí danh là duy nhất không được trùng với tài khoản email và nhóm mail.

- Xóa bí danh : Click vào biểu tượng  trên danh sách bí danh để xóa
- Tìm kiếm bí danh: Nhập từ khóa cần tìm kiếm và click vào nút Tìm kiếm
- Cập nhật bí danh: Click vào biểu tượng  trên danh sách bí danh để cập nhật

CẬP NHẬT BÍ DANH

Tên miền*	Đơn vị
<input type="text" value="nghean.gov.vn"/>	<input type="text" value="-----"/>
Tên nhóm	Email
<input type="text" value="bidanh"/>	<input type="text" value="taintnan@nghean.gov.vn"/>
<input type="button" value="Thoát"/> <input type="button" value="Lưu"/>	Danh sách tài khoản
	<input type="text"/>

Nhập các thông tin cần sửa đổi => Lưu.

II.7. Quản lý nhóm mail

- Đối tượng thực hiện : Khách hàng và người quản lý đơn vị
- Các bước thực hiện : Menu bên trái -> Nhóm Mail

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

- Đơn vị
- Tài khoản
- Tài khoản phê duyệt
- Nhóm Email**
- Bí danh
- Danh sách mail trì hoãn
- Thống kê đăng nhập
- Cập nhật đơn vị

DANH SÁCH NHÓM MAIL

Đăng nhập từ khóa **Tìm kiếm nhóm mail** | Hiện thị 50 | Tìm

Số bản ghi: 262 | [Thêm mới nhóm mail](#) | [Thêm mới](#)

#	Nhóm email	Đơn vị	Thành viên	Hành động
1	adminhuyen@nghean.gov.vn 2023-11-17		6	Sửa Xóa
2	adminlist@nghean.gov.vn 2023-11-17		3	Thêm thành viên vào nhóm

- Thêm mới nhóm mail : Click “Thêm mới” để thêm mới nhóm mail

TẠO NHÓM MAIL


Tên miền*
nghean.gov.vn

Đơn vị
Ban Dân Tộc

Tên nhóm
nhombandantoc@nghean.gov.vn

[Thoát](#) [Lưu](#)

Nhập các thông tin tên miền , Tên nhóm, Chọn đơn vị => Lưu

- Thêm, Xóa thành viên của nhóm : Chọn biểu tượng  trên danh sách nhóm mail

	Quản trị Mail Nghệ An	Phiên bản: 1.0
--	-----------------------	----------------

Tên miền
nghean.gov.vn

Tên nhóm
adminhuyen@nghean.gov.vn

Danh sách thành viên

Tim kiếm

taintnan@nghean.gov.vn
lhkhkt@nghean.gov.vn
mynd4@nghean.gov.vn
quynhnt10@nghean.gov.vn
tranhieunan@nghean.gov.vn
vinhntnan@nghean.gov.vn

Đơn vị

Danh sách tài khoản

Tim kiếm

tinht1@nghean.gov.vn
thangnh@nghean.gov.vn
autt2@nghean.gov.vn
naloi.kyson@nghean.gov.vn
mttq.namdan.tinhuy@nghean.gov.vn
nghiphong.nghiloc@nghean.gov.vn
thangnt1@nghean.gov.vn
tccb.yte@nghean.gov.vn
thangns@nghean.gov.vn
thuynt13@nghean.gov.vn
duyte.danguykhocq@nghean.gov.vn
namcan.kyson@nghean.gov.vn

<< Thêm thành viên

Xóa thành viên >>

Chọn email từ danh sách tài khoản => Thêm thành viên để thêm email vào nhóm mail, nếu muốn chọn nhiều thì giữ phím Ctrl để chọn. Để xóa thành viên khỏi nhóm thì chọn danh sách thành viên=> Xóa thành viên.

- Xóa nhóm mail : Click vào biểu tượng trên danh sách nhóm mail để xóa
- Tìm kiếm nhóm mail : Nhập từ khóa cần tìm kiếm gói cước và click vào nút Tìm kiếm

II.8. Cập nhật đơn vị : Cho phép người dùng cập nhật tài khoản email vào 1 đơn vị.

- Đối tượng thực hiện : : Khách hàng và người quản lý đơn vị
- Các bước thực hiện: Menu trái => Cập nhật đơn vị

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

- Đơn vị
- Tài khoản
- Tài khoản phê duyệt
- Nhóm Email
- Bí danh
- Danh sách mail trì hoãn
- Thống kê đăng nhập
- Cập nhật đơn vị

ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU

Tên miền*

Chọn đơn vị

Danh sách tài khoản*

Tìm kiếm

- bqlda@nghean.gov.vn
- bqvinh.nghiloc@nghean.gov.vn
- danvan.quyhop.tinhuy@nghean.gov.vn
- thanhnt1.doluong@nghean.gov.vn
- huyentth@nghean.gov.vn
- huyenttt.ubnd@nghean.gov.vn
- phuong.thi.vinh@nghean.gov.vn
- quynhiv.binhson.anhson@nghean.gov.vn
- thangnc.anhson@nghean.gov.vn

Danh sách tài khoản

>>


<<


Danh sách thành viên*

Tìm kiếm

- hagiang@nghean.gov.vn
- hungbt1@nghean.gov.vn
- maint3@nghean.gov.vn
- thanhvt@nghean.gov.vn
- vietnv@nghean.gov.vn
- admin.bdt@nghean.gov.vn
- thitt@nghean.gov.vn
- ngoclx@nghean.gov.vn
- lanlt@nghean.gov.vn

Danh sách email thuộc đơn vị

Thêm tài khoản vào đơn vị : Chọn đơn vị, danh sách tài khoản , sau đó bấm =>  để thêm danh sách email vào đơn vị

Xóa email khỏi đơn vị : Chọn đơn vị, danh sách thành viên, sau đó bấm =>  để xóa danh sách email khỏi đơn vị

II.9. Thống kê đăng nhập

- Đối tượng thực hiện : Khách hàng hoặc người quản lý đơn vị.
- Các bước thực hiện : Menu bên trái -> Thống kê đăng nhập => Hiện thị trang thống kê tài khoản đăng nhập

Hướng dẫn

Số bản ghi : 60 Tổng tài khoản: 8386 Hoạt động: 506 Không hoạt động: 7880 Thời gian: 2023-12-01 đến 2023-12-09

#	Đơn vị	Tài khoản	Hoạt động	Không hoạt động
1	Ban Dân Tộc Click vào link để xem chi tiết	37	29	8
2	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Nghệ An	72	0	72
3	Ban quản lý KKT Đông Nam Nghệ An	40	0	40
4	Bệnh viện Thành phố	70	0	70
5	Công An Nghệ An	6	0	6
6	Cục Thống kê	117	0	117

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

- [Đơn vị](#)
- [Tài khoản](#)
- [Tài khoản phê duyệt](#)
- [Nhóm Email](#)
- [Bí danh](#)
- [Danh sách mail trì hoãn](#)
- [Thống kê đăng nhập](#)
- [Cập nhật đơn vị](#)

Để xem chi tiết từng đơn vị thì click vào tên của đơn vị đó.

- Xuất excel Thống kê dung lượng sử dụng của từng tài khoản

THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Tên miền : **NGHEAN.GOV.VN**

Đơn vị

Đơn vị quản lý

Tổng số tài khoản : 37 hoạt động : 29 Không hoạt động : 8 Thời gian : 2023-12-01 đến 2023-12-09

[Hoạt động](#)
 [Không hoạt động](#)
 [Danh sách tài khoản](#)

Số bản ghi : 29 → Xuất excel

#	email	Tên hiển thị	Trạng thái	Thời gian đăng nhập
1	admin.bdt@nghean.gov.vn <small>Ngày tạo: 2023-11-17</small>	Quan tri Ban dan toc	active	2023-12-01 04:41:03

Dung lượng từng tài khoản

Dung lượng: 374 / 1459 Mb

- **Xuất excel Thống kê số lượng tài khoản của từng đơn vị**

Đăng nhập lần cuối: 01/09/2024 24/09/2024 Test Hệ thống

Hiện thị 20 Tổng quan **Thống kê**

Xuất excel số lượng tài khoản của từng đơn vị

Số bản ghi: 1  Tổng tài khoản: 28 Hoạt động: 6 Không hoạt động: 22 Thời gian: 2024-09-01 đến


#	Đơn vị	Tài khoản	Hoạt động	Không hoạt động
1	Test Hệ thống	28	6	22

1

- **Xuất excel Thống kê tài khoản sử dụng theo thời gian của từng đơn vị**

Đăng nhập lần cuối: 01/09/2024 24/09/2024 Test Hệ thống

Hiện thị 20 Tổng quan **Thống kê**

Số bản ghi: 1  Tổng tài khoản: 28 Hoạt động: 6 Không hoạt động: 22 Thời gian: 2024-09-01 đến 2024-09-24

Xuất excel số lượng tài khoản sử dụng theo thời gian

#	Đơn vị	Tài khoản	Hoạt động	Không hoạt động
1	Test Hệ thống	28	6	22

1